

V/v thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong và sau tết Nguyên đán Canh Tý 2020.

Kính gửi: Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn thị xã.

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Thái Nguyên, Thị ủy, Ủy ban nhân dân thị xã Phổ Yên tại các văn bản: Thông báo số 01/TB-SGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2020 thông báo về thời gian nghỉ tết Canh Tý 2020; Chỉ thị số 44-CT/TU ngày 02 tháng 01 năm 2020 của Ban Thường vụ Thị ủy Phổ Yên về việc tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trước, trong và sau tết Nguyên đán Canh Tý 2020; Công văn số 05/UBND ngày 02 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thị xã Phổ Yên về việc bảo đảm trật tự an toàn giao thông phục vụ nhân dân dịp tết Nguyên đán Canh Tý và Lễ hội xuân năm 2020,

Phòng Giáo dục và Đào tạo Phổ Yên thông báo đến các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thị xã triển khai thực hiện một số nội dung sau đây:

1. Thời gian nghỉ tết Nguyên đán Canh Tý 2020

Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong ngành được nghỉ 07 ngày, từ ngày 23 tháng 01 năm 2020 đến hết ngày 29 tháng 01 năm 2020 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Kỷ Hợi 2019 đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Canh Tý 2020).

Học sinh mầm non, tiểu học và trung học cơ sở được nghỉ 08 ngày, từ ngày 22 tháng 01 năm 2020 đến hết ngày 29 tháng 01 năm 2020 (tức ngày 28 tháng Chạp năm Kỷ Hợi 2019 đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Canh Tý 2020).

2. Về triển khai nhiệm vụ trọng tâm trước, trong và sau tết

2.1. Phổ biến Chỉ thị số 44-CT/TU ngày 02 tháng 01 năm 2020 của Ban Thường vụ Thị ủy Phổ Yên về việc tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trước, trong và sau tết Nguyên đán Canh Tý 2020 đến toàn thể cán bộ, đảng viên trong đơn vị.

2.2. Tuyên truyền Năm an toàn giao thông 2020 với chủ đề “Đã uống rượu bia, không lái xe” đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; tuyên truyền phổ biến và giáo dục ý thức chấp hành pháp luật về trật tự an toàn giao thông cho các em học sinh trước khi nghỉ tết Nguyên đán để góp phần làm giảm thiểu tai nạn giao thông trong dịp tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân năm 2020; nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức và học sinh tàng trữ, vận chuyển, buôn bán, sử dụng pháo nổ.

2.3. Thông báo thời gian nghỉ tết Nguyên đán Canh Tý 2020 đến học sinh và cha mẹ học sinh; chủ động, phối hợp, báo cáo cấp ủy Đảng, chính quyền, các

tổ chức đoàn thể ở địa phương để nắm bắt thông tin về học sinh của trường trong thời gian nghỉ tết; có biện pháp huy động học sinh đến trường học tập sau thời gian nghỉ tết Nguyên đán Canh Tý 2020 (từ ngày mùng 06 tháng Giêng năm Canh Tý).

2.4. Hỗ trợ, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về vật chất, tinh thần để các em có thêm điều kiện vui xuân, đón tết và trở lại lớp học tập sau tết; tổ chức thăm hỏi những cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong dịp tết.

2.5. Thực hiện treo cờ Tổ quốc, tổng vệ sinh trường, lớp, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn tại trường học trong thời gian nghỉ tết.

2.6. Phân công trực bảo vệ nhà trường, đảm bảo an toàn về tài sản, phòng chống cháy, nổ trong những ngày nghỉ tết và theo dõi tình hình chung của đơn vị.

2.7. Sau kỳ nghỉ tết, tổ chức ngay việc dạy và học; tuyệt đối không để các hoạt động vui xuân, đón tết kéo dài vi phạm quy định, ảnh hưởng đến kế hoạch nhiệm vụ năm học.

3. Chế độ thông tin báo cáo trước, trong và sau tết

3.1. Báo cáo lịch trực tết của nhà trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 23 tháng 01 năm 2020 (gửi báo cáo về địa chỉ Email: dongduydang.phongpy@thainguyen.edu.vn).

3.2. Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau tết, báo cáo số lượng học sinh đi học ngày đầu tiên sau kì nghỉ tết trước 11 giờ ngày 30 tháng 01 năm 2020 (gửi về địa chỉ Email: dongduydang.phongpy@thainguyen.edu.vn).

Ngoài ra, đối với những diễn biến bất thường xảy ra tại nhà trường (nếu có), hiệu trưởng nhà trường hoặc phó hiệu trưởng phụ trách nhà trường phải kịp thời báo cáo để lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo kịp thời chỉ đạo, xử lý.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Kim Hoa