

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ PHỔ YÊN**

Số: 1391 /UBND-GDDĐT

V/v thực hiện các khoản thu, chi
trong các cơ sở giáo dục công lập
năm học 2020 - 2021

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phổ Yên, ngày 18 tháng 9 năm 2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn;
- Trung tâm GDNN- GDTX.

Thực hiện Công văn số 1849/SGDD&KHTC ngày 04 tháng 9 năm 2020 Sở Giáo dục và Đào tạo Thái Nguyên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm học 2020 - 2021;

Để việc quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thị xã tuân thủ các quy định hiện hành, Ủy ban nhân dân thị xã yêu cầu các cơ quan đơn vị trên địa bàn thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã:

- Tham mưu cho UBND thị xã triển khai các nội dung về việc thực hiện các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2020 - 2021 trên địa bàn thị xã gửi UBND các xã, phường, các cơ sở giáo dục trực thuộc, thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 1849/SGDD&KHTC ngày 04 tháng 9 năm 2020 Sở Giáo dục và Đào tạo Thái Nguyên. *(Có văn bản gửi kèm Công văn)*;

- Thẩm định, phê duyệt khoản vận động tài trợ cho các đơn vị trực thuộc theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 Quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục công lập.

- Chỉ đạo các Cơ sở giáo dục mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi từng khoản thu trong nhà trường. Chỉ đạo các trường phối hợp với Kho bạc nhà nước mở tài khoản tiền gửi để thu học phí và tiền trông giữ xe đạp, xe máy. Phối hợp với các tổ chức tín dụng mở tài khoản tiền gửi để theo dõi đối với các khoản thu thỏa thuận, vận động tài trợ, thu hộ, thu hộ, chi hộ... Có trách nhiệm cung cấp và công khai số tài khoản để thuận tiện trong việc tiếp nhận các khoản đóng góp theo quy định.

- Tiến hành kiểm tra việc thu, quản lý và sử dụng các khoản thu của các cơ sở giáo dục trực thuộc. Đồng thời, thực hiện báo cáo công tác chỉ đạo, kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thu, quản lý và sử dụng các khoản thu của các cơ sở giáo dục trực thuộc khi Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thị xã yêu cầu.

- Phối hợp với Thanh tra nhà nước thị xã để thanh tra, kiểm tra định kỳ các cơ sở giáo dục, đặc biệt các đơn vị có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

- Kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã xử phạt vi phạm hành chính đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm (nếu có).

- Tiếp thu các kiến nghị, đề xuất có liên quan đến các khoản thu trong các cơ sở giáo dục để xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

3. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Triển khai văn bản này kèm theo hướng dẫn tại Công văn số 1849/SGDD&KHTC ngày 04 tháng 9 năm 2020 Sở Giáo dục và Đào tạo Thái Nguyên về việc thực hiện các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2020 - 2021 tới các tổ chức thuộc cấp mình quản lý; Phổ biến, tuyên truyền rộng rãi tới các thôn, xóm, tổ dân phố, các cụm dân cư và các phương tiện thông tin của địa phương.

4. Đối với Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, Giám đốc TTGDNN và GDTX.

- Tổ chức triển khai Văn bản này kèm theo hướng dẫn tại Công văn số 1849/SGDD&KHTC ngày 04 tháng 9 năm 2020 Sở Giáo dục và Đào tạo Thái Nguyên về việc thực hiện các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2020 – 2021 tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh của đơn vị; Công khai các khoản thu để cha mẹ học sinh biết, phối hợp thực hiện, đồng thời báo cáo bằng văn bản các nội dung thu, chi năm học 2020 – 2021 về cơ quan quản lý trực tiếp.

- Tổ chức thu, quản lý và sử dụng nguồn xã hội hóa theo đúng quy định tại Công văn số 1849/SGDD&KHTC ngày 04 tháng 9 năm 2020 Sở Giáo dục và Đào tạo Thái Nguyên và các văn bản có liên quan. Có chế độ miễn, giảm phù hợp đối với học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn về kinh tế; Có chính sách giãn các khoản thu, không thu gộp các khoản thu vào đầu năm học để giảm đi khó khăn cho phụ huynh học sinh; Không bình quân mức thu đối với các khoản đóng góp tự nguyện. Tuyệt đối không được lợi dụng Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu, chi các khoản trái quy định.

- Yêu cầu các trường phải mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi từng khoản thu trong nhà trường. Việc sử dụng các khoản thu thỏa thuận, tài trợ phải tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, được hạch toán riêng theo từng khoản thu vào sổ sách kế toán, tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước hằng năm; chịu sự thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý giáo dục và cơ quan tài chính cấp có thẩm quyền; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu cung cấp.

- Mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi từng khoản thu trong nhà trường. Các trường phối hợp với Kho bạc nhà nước mở tài khoản tiền gửi để thu học phí và tiền trông giữ xe đạp, xe máy. Phối hợp với các tổ chức tín dụng mở tài khoản tiền gửi để theo dõi đối với các khoản thu thỏa thuận, vận động tài trợ, thu hộ, thu hộ, chi hộ... Có trách nhiệm cung cấp và công khai số tài khoản để thuận tiện trong việc tiếp nhận các khoản đóng góp theo quy định.

- Thủ trưởng cơ sở giáo dục phải chịu trách nhiệm người đứng đầu đơn vị nếu để xảy ra các sai phạm liên quan tới các khoản thu, chi sai quy định. Đối với

những khoản thu sai quy định, yêu cầu phải trả lại cho học sinh, cha mẹ học sinh.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học, nếu phát sinh các hoạt động cần huy động tiền, hiện vật từ học sinh, cha mẹ học sinh không nằm trong văn bản này thì Hiệu trưởng các trường phải báo cáo bằng văn bản với cơ quan quản lý trực tiếp đề xin ý kiến và chỉ được thực hiện khi đã được phê duyệt.

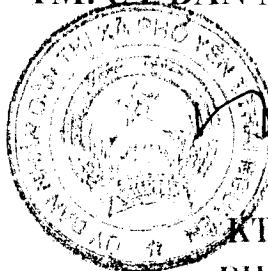
Văn bản này được thực hiện từ năm học 2020 - 2021 và thay thế Văn bản số 1033/UBND-GDDT ngày 29/8/2019 của UBND thị xã Phổ Yên về việc triển khai thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thị xã Phổ Yên năm học 2019 - 2020. /.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND thị xã;
- Các Phó Chủ tịch;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo
- UBND xã, phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Lưu: VT, GDĐT.

[Handwritten signature]

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



[Handwritten signature]
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Nguyễn Công Thịnh